

# PRESENTATION DU PORTAIL FAMILLE

## Service Enfance / Multi-Accueil

### LOUVIGNE DU DESERT



MAIRIE DE LOUVIGNE DU DESERT

Bienvenue dans votre Espace Famille



Accéder à mon espace

Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#)

SE CONNECTER

Pas encore de compte ?

[Créer un compte](#)

## POURQUOI un portail Famille ?

C'est un espace personnel et sécurisé par identifiant et mot de passe accessible depuis chez vous.

Un dossier est prérempli pour toutes les familles déjà inscrites.

Vous pourrez :

	Multi-Accueil	ALSH
Vérifier et modifier vos coordonnées et informations	X	X
Télécharger et envoyer les documents demandés par le portail	X	X
Faire vos inscriptions ET réservations de date		X

## COMMENT accéder au portail famille ?

Sur [www.louvignedudesert.org](http://www.louvignedudesert.org) (page d'accueil), accédez au portail famille avec vos identifiants et mot de passe.

Si vous êtes une nouvelle famille, vous pourrez créer votre espace personnel directement sur le portail.

### Vous n'avez pas d'IDENTIFIANT?

envoyez un mail à [serviceenfance@louvignedudesert.org](mailto:serviceenfance@louvignedudesert.org) pour l'ALSH

envoyez un mail à [multiaccueil.louvigne@orange.fr](mailto:multiaccueil.louvigne@orange.fr) pour le multi-accueil



.Depuis chez vous 24h/24 et 7j/7 avec votre ordinateur ou tablette ou smartphone, une fois connecté sur votre espace personnel privé, vous pourrez :

	MULTI-ACCUEIL	ALSH
Mettre à jour vos renseignements administratifs	X	X
Inscrire votre enfant aux services proposés par la ville	X	X
Réserver des dates, signaler des absences selon des périodes bien définies		X
Télécharger des documents administratifs,	X	X
Consulter vos factures	X	X
Echanger directement avec les services et recevoir des alertes le cas échéant	X	X
Avoir un espace de stockage pour y déposer des pièces justificatives.	X	x

# LA CREATION D'UN COMPTE

- ETAPE 1 :

## Pour les enfants qui fréquentent l'ALSH

.Vous devez envoyer un mail à : [serviceenfance@louvignedudesert.org](mailto:serviceenfance@louvignedudesert.org)

## Pour les enfants qui fréquentent le Multi-Accueil

.Vous devez envoyer un mail à : [multiaccueil.louvigne@orange.fr](mailto:multiaccueil.louvigne@orange.fr)

avec comme objet : « **création Espace Famille** »

.L'adresse mail sera retenue comme étant votre identifiant. À sa réception, vous recevrez une réponse avec un lien de première connexion à l'Espace Famille :



ETAPE 2 :  
Vous recevez ce mail  
de 1<sup>ère</sup> connexion

## Votre compte Espace Famille est créé

Bonjour PITTONI Fabienne,

Votre compte Espace Famille a été créé.

Votre identifiant est : **serviceenfance@louvignedudesert.org**

Pour initialiser votre compte, cliquez sur le lien ci-dessous :

[Cliquez-ici pour activer votre compte](#)

*Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :*

*<https://espacefamille.aiga.fr//1300483#create-account/tv5v775ofbkmm53qgr3dq2lqi>*

Ce lien est valable 48 heures

[Accéder à votre Espace Famille](#)

Si le lien ci-dessus ne fonctionne pas, recopier l'adresse ci-dessous dans un navigateur :

<https://espacefamille.aiga.fr//1300483>

*Ceci est un message automatique, veuillez ne pas répondre directement à ce message.*

**Loé Espace Famille**

# ACCEDER A VOTRE ESPACE FAMILLE

## ETAPE 3 :

Vous créez votre mot  
de passe,  
Le confirmez  
Et cliquez sur « créer  
Le mot de passe »

Pour valider votre accès, vous devez créer votre premier mot de passe

Identifiant

serviceenfance@louvignedudesert.org

Votre mot de passe doit contenir au moins :

- 8 caractères
- 1 minuscule
- 1 majuscule
- 1 chiffre
- Ne doit pas être proche de l'email ou du nom de famille

Mot de passe

Confirmation

[ANNULER L'OPÉRATION](#)

[CRÉER LE MOT DE PASSE](#)





# MAIRIE DE LOUVIGNE DU DESERT

Bienvenue dans votre Espace Famille

## Accéder à mon espace

 Rester connecté

[Mot de passe oublié ?](#)

**SE CONNECTER**

Pas encore de compte ?

[Créer un compte](#)

ETAPE 4 :

Vous entrez votre  
identifiant (email),  
Votre mot de passe  
Vous cliquez sur  
« se connecter »



# ETAPE 5 : vous arrivez sur votre compte Espace Famille

The screenshot shows a user interface for a municipal website. At the top, there is a navigation bar with a 'MENU' button on the left and a user profile icon on the right. The main header area contains the text 'MAIRIE DE LOUVIGNE DU DESERT' and 'Mon tableau de bord'. Below this, a teal banner displays 'mes alertes : informations transmises par le service' and a welcome message 'Bienvenue, Fabienne PITTONI'. The main content area consists of six colored cards arranged in a 2x3 grid, each with an icon, a title, a count/status, and a call-to-action button. Callout boxes provide detailed descriptions for each card.

accès au tableau de bord

MAIRIE DE LOUVIGNE DU DESERT

Mon tableau de bord

mes alertes : informations transmises par le service

Bienvenue, **Fabienne PITTONI**

**MA FAMILLE**  
2 Personnes  
Afficher ma famille

**MES INSCRIPTIONS**  
1 En cours  
Consulter mes inscriptions

**MES RÉSERVATIONS**  
Consulter mes réservations

**MES FACTURES**  
0,00 €  
A régler  
Consulter mes factures

**MES DOCUMENTS**  
Documents de ma famille

**HISTORIQUE DE MES ACTIONS**  
Consulter mon historique

mise à jour des renseignements administratifs , ajout de membres de la famille, changement de coordonnées...

inscription d'un enfant à une période bien définie :  
- période de vacances ,  
- période de mercredis,  
- garderie du soir  
- repas au restaurant scolaire (à venir)

consultation de mes factures. ATTENTION , une facture SOLDEE signifie qu'elle a été transmise à la Trésorerie. Elle est DÔE si le règlement n'a pas été effectué.  
possibilité d'impression

réservation de dates précises pour une période précise (remplace l'ancien tableau d'inscription des vacances)  
possibilité d'annuler des réservations suivant un délai programmé maximum atteint (liste d'attente)

stockage de documents reçus (exemple : programme d'animations des vacances, attestation de présence... etc)

toutes mes actions réalisées